

Prepare su consulta HVAC

Complete lo que conozca y marque los datos pendientes. Imprima esta plantilla o compártala con su equipo para preparar el relevamiento.

01

Datos del edificio y coordinación

Empresa / edificio y localidad

Responsable de coordinación / contacto

Uso del edificio y horarios de ocupación

Fecha deseada / disponibilidad y condiciones de acceso

02

Inventario inicial de equipos

Anote tipo, cantidad aproximada y ubicación. Si no lo conoce, indique “a confirmar”.

Equipo / sistema	Cantidad	Ubicación	ID / dato pendiente

Documentación disponible: listado de equipos, manuales, informes anteriores, historial de reclamos. No incluya contraseñas ni códigos de acceso.

Defina qué necesita resolver

Use esta hoja para ordenar prioridades y comparar el alcance de las propuestas. No sustituye la inspección ni las indicaciones del fabricante.

03

Necesidad y prioridad

Problema u objetivo / sectores afectados / desde cuándo

Restricciones de operación / tareas pendientes / fecha objetivo

04

Puntos para acordar en la propuesta

- ☐ Equipos y sectores incluidos; exclusiones y datos por confirmar.
- ☐ Tareas previstas y criterio de frecuencia según equipo, uso y fabricante.
- ☐ Accesos, permisos, horarios y paradas que deben coordinarse.
- ☐ Formato del informe: equipo, tarea, hallazgos y próximos pasos.
- ☐ Insumos y repuestos incluidos; autorización de trabajos adicionales.
- ☐ Atención de fallas: canales, disponibilidad y condiciones acordadas.

Próximo paso / responsable / fecha

¿Quiere revisar el mantenimiento con URBANARC?

Indique localidad, equipos conocidos y necesidad principal. El equipo se pondrá en contacto para acordar los próximos pasos.

Solicitar evaluación HVAC en urbanarc.com.ar